

<b>Schulcurriculum</b> Schulsprengel	<b>Deutsch</b>	<b>4. Klasse Grundschule</b>
---	----------------	------------------------------

**Kompetenzziele am Ende der Grundschule**

Die Schülerin, der Schüler kann

- aktiv zuhören, Wortbedeutungen verstehen, wesentliche Aussagen erfassen, Schlussfolgerungen ziehen und das Gehörte wiedergeben
- Meinungen, Gefühle und Absichten mitteilen und begründen, vorbereitete Inhalte vortragen und die Körpersprache bewusst einsetzen
- über Gelesenes und Gehörtes sprechen und die Mediathek für das eigene Lernen nutzen
- Texte planen, adressatenbezogen schreiben, frei und kreativ schreiben
- Grammatikalische Strukturen unterscheiden und richtig verwenden
- einfache Texte übersetzen

	<b>Fertigkeiten und Fähigkeiten</b>	<b>Kenntnisse</b>	<b>Methodisch-didaktische Hinweise und mögliche Inhalte</b>	<b>Anregungen und Ergänzungen</b>
<b>Hören</b>	Informationen verstehen, wesentliche Inhalte erfassen, Vergleiche anstellen	Sinnzusammenhänge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktives Zuhören in verschiedenen Sprechsituationen (Rollenspiele, Dialoge...) üben (den Sprecher anschauen, auf Mimik und Gestik achten...)</li> <li>• Texte und Informationen aus verschiedenen Quellen verstehen (Radiosendungen, Filme, Hörbücher)</li> <li>• Fragen zum Hörtext stellen, auf Fragen antworten</li> <li>• Informationen vergleichen, Vor- und Nachteile heraushören und erkennen (Diskussionen, Sachberichte, Streitgespräche...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hörbuch in Verbindung mit Klassenlektüren einsetzen</li> <li>• Kinderkino</li> </ul>
	Argumente und Gegenargumente unterscheiden	Formen des Argumentierens		
<b>Sprechen</b>	Auskünfte selbstständig einholen und erteilen, wertschätzend sprechen	Höflichkeitsform	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen einholen (themenbezogenen Fragen stellen, bei Unsicherheiten gezielt nachfragen...)</li> <li>• Sich dem Gesprächspartner gegenüber wertschätzend verhalten (Zuhören, ausreden lassen, Feedback geben, Meinungen gelten lassen...)</li> <li>• Vor einer Gruppe sprechen: Über Gefühle sprechen, Gedanken und Absichten ausdrücken, Arbeitsergebnisse, Gedichte und eigene Texte vortragen</li> <li>• Sich durch spielerische Übungen zum Sprechen einstimmen (Blickkontakt- und Körperwahrnehmungsspiele...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprach- und Reimspiele</li> <li>• Zungenbrecher</li> </ul>
	Erzählende, beschreibende und informierende Texte vorbereiten, gestalten und vortragen	Präsentationstechniken		

	Figuren und Rollen darstellen, Perspektive wechseln	Meinungen, Gefühle, Absichten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwiegespräche, Rollenspiele, Lesetexte nachspielen, einfache Theaterstücke darstellen</li> </ul>	
<b>Lesen / Umgang mit Texten</b>	Informationsquellen nutzen	Recherchetechniken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schüler nutzen die Bibliothek als Lese-, Lern- und Informationsort</li> <li>• Verwendung unterschiedlicher Schriftquellen (Zeitungen, Spielregeln, Gebrauchsanweisungen, Broschüren, Kataloge...)</li> <li>• Texte lesen, nacherzählen und ergänzen</li> <li>• Bücher in Szenen nachspielen, Bücher vorstellen, Buchquiz erstellen</li> <li>• Verschiedene Texte kennenlernen: Märchen, Sagen, Fabeln, Sachtexte</li> <li>• Arbeit mit Klassenlektüren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesecke</li> <li>• Leserucksack</li> <li>• Lesenacht</li> <li>• Autorenlesungen</li> </ul>
	Mit Gelesenem kreativ umgehen	Kreative Ausdrucksformen		
	Einige literarische Gattungen unterscheiden	Erzählung, Märchen, Fabel, Sachtext		
	Unterschiedliche Lesestrategien nutzen	Überfliegendes, vortragendes, selektives Lesen		
<b>Schreiben</b>	Texte planen, schreiben, überarbeiten und übersetzen	Erzählende, informierende und beschreibende Textsorten, normgerechte Schreibstrategien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Über Gefühle, Wünsche und sich selbst schreiben</li> <li>• Geschichten aus wenigen Sätzen bauen (Kurztext, Minimärchen, 5-Satzgeschichte...)</li> <li>• Texte verändern (ähnliche Gedichte schreiben, Geschichte in Ichform, Märchen umschreiben...)</li> <li>• Mit Texten informieren (Plakat, Einladung, Brief, Gegenstandsbeschreibung)</li> <li>• Formen freien Schreibens (Klecks-, Erzähl-, Mal-, Bild-Lüggengeschichten...)</li> <li>• Schreibregeln erarbeiten und anwenden (Groß- und Kleinschreibung, Dehnung, Schärfung...)</li> <li>• Rechtschriftliche Besonderheiten benennen und individuell erarbeiten (Wörterlisten, Einsatz des Wörterbuches...)</li> <li>• Einen Text nach Ansage richtig aufschreiben</li> <li>• Texte nach vereinbarten Kriterien überprüfen und verbessern (passende Satzanfänge, Reihenfolge, Zeit...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bildkarten zum Erzählen und Schreiben</li> <li>• Schreibwerkstatt</li> </ul>
	Strukturierungshilfen für das Verfassen von Texten nutzen	Strukturen der geschriebenen Sprache, einfache Stilmittel		
<b>Einsicht in</b>	Wortarten unterscheiden und richtig verwenden	Wortarten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wortschatzerweiterungen: Wortfamilie, Wortfeld, Redewendungen</li> <li>• Wortfelder erweitern (sinnverwandte Wörter, mehrdeutige Wörter)</li> <li>• Die Wortarten und ihre Funktion erkennen und benennen (Nomen, Verb, Adjektiv, Artikel, Personalpronomen...)</li> </ul>	

	Satzglieder benennen, Fälle bestimmen	Hilfsmittel für Satz- und Fallbestimmungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit Wortarten arbeiten, damit experimentieren und in spielerischer Form umgehen (Wortkarten legen, Lückentexte,..)</li> <li>• Die 4 Fälle deklinieren, abfragen und bestimmen</li> <li>• Die Präpositionen des 3. und 4. Falles</li> <li>• Sätze durch Hinzufügen oder Weglassen von Satzgliedern erweitern, kürzen, verändern...</li> <li>• Das Verb als zentrales Element im Satz erkennen</li> <li>• Wörtliche Rede erkennen und in der einfachen Form richtig verwenden (Wörtliche Rede, Begleitsatz...)</li> <li>• Aussage-, Frage-, Aufforderungssatz unterscheiden</li> <li>• In eigenen und fremden Texten Verben einkreisen und die Zeitform erkennen</li> <li>• Verben in ihrer Grundform erkennen und in die Personalformen setzen (Konjugationsübungen...)</li> <li>• Zeitformen erarbeiten, benennen und anwenden (Präsens, Futur, Perfekt, Präteritum)</li> <li>• Erzählende und geschriebene Zeitform unterscheiden</li> </ul>	
	Gemeinsamkeiten und Unterschiede zwischen den drei Sprachen erkennen	Sprachstrukturen, Wort- und Bedeutungsverwandtschaften		
	Zeitformen vergleichen und situationsgerecht verwenden	Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur		
	Aufbau von Texten analysieren	Gliederung		